



37th Edition of the European Symposium on Reliability of Electron
Devices, Failure Physics and Analysis
September 21-24, 2026 – TU Wien, Vienna, Austria

Exhibition Application Form

Please fill out the exhibitor application form and send it via E-Mail to esref@tuwien.ac.at or via post to
Ms. Diana Pop – TU Wien/ E360 - Gußhausstraße 27-29, 1040 Wien.

Company name:

Contact person:

Address:

Zip Code:City:Country:

E-Mail:

Phone / Mobile:

VAT number:

Payment term:

Invoice Address (if different):

Company Name:

.....

Address:

Zip Code: City:

Country:

VAT number:

Contact on site

Name:

.....

Tel:

E-Mail:

Item	Early-bird price until 31.01.2026*	Regular price*
Exhibition Section A	€ 3.700,-	€ 4.200,-
Exhibition Section B & C	€ 3.200,-	€ 3.500,-

Total:

By signing this form, I acknowledge that I have read and accept the Terms and Conditions of
ESREF 2026, provided on the next page

Name:

Date:

Signature and Stamp:

*Net Prices



Guidelines and conditions for patrons/sponsors and exhibitors in the context of the ESREF 2026 conference

1. Booking and participation

The Technische Universität Wien (TU Wien), Institute of Microelectronics E360 (hereinafter referred to as "Conference Organizer"), organizes and hosts the conference "European Symposium on Reliability of Electron Devices, Failure Physics and Analysis" (hereinafter referred to as "ESREF 2026"). The conference organization can be reached at esref@tuwien.ac.at, the contact person is Ms Diana Pop, TU Wien/E360 - Gusshausstraße 27-29, 1040 Vienna, Austria.

To participate in ESREF 2026 as a patron/sponsor or exhibitor, please complete the sponsor/exhibitor registration form and return it to the Conference Organizers (esref@tuwien.ac.at). Upon receipt of the form, the organizing team will contact you with payment details and next steps. Once the registration form has been checked, you will receive an offer from the conference organization. Written acceptance of this offer constitutes a binding booking for the duration of the conference.

If you are applying as an exhibitor, please state the stand number you require on the registration form. This can be found in the sponsor handbook and on the conference homepage (www.esref2026.org). Please note that availability cannot be guaranteed; final stand allocation will be confirmed in consultation with the conference organization team.

2. Payments

2.1. All prices are exclusive of taxes (20% VAT). This also includes the possibility of subsequent offsetting of (domestic or foreign) VAT against presentation of an invoice that complies with the requirements of the applicable statutory VAT regulations, irrespective of the limitation period under civil law. If the provision of the service results in a transfer of the VAT liability (reverse charge) to the sponsor/exhibitor abroad, the sponsor/exhibitor shall not be entitled to subsequent offsetting of this VAT liability against the Conference Organizer.

2.2. Payments must be made in euros, excluding bank charges, and clearly marked with the name of the conference (payment reference: ESREF 2026 - Patron, Sponsor, or Exhibitor) and the company/organization. Upon receipt of a booking, the Conference Organizer will issue an invoice, which must be paid within 30 days. If payment is not received within the specified period, the Conference Organizer shall be entitled to interest on arrears at the statutory rate from that date and reserves the right to cancel the booking. If exhibitor spaces are affected, the reserved space/stand may be allocated to another sponsor/exhibitor.

2.3. The parties stipulate that 10% of the price of the respective sponsorship package shall constitute compensation for the advertising services provided by the Conference Organizer as listed in the sponsorship handbook. Any advertising fee shall be paid by the Conference Organizer.

3. Services of the Conference Organizer

3.1. The Conference Organizer undertakes to provide the respective package services listed in the sponsor book for the sponsor/exhibitor. The sponsor shall grant the Conference Organizer all necessary rights of use for the fulfilment of its services, in particular the free, non-exclusive right to use the sponsor's name and logo in connection with the conference (see details in the sponsor book). The advertising material provided by the sponsor for this purpose must be made available in good time before the start of the conference.

3.2. If the advertising material contains, for example, trademarks, brands, designs, or copyrights, the sponsor shall grant the Conference Organizer all necessary rights of use for the fulfilment of its services.



**37th Edition of the European Symposium on Reliability of Electron
Devices, Failure Physics and Analysis**
September 21-24, 2026 – TU Wien, Vienna, Austria

The Conference Organizer undertakes to use the brands, trademarks, and names in question only in the form used by the respective partner. If a modification is required, even if only in terms of color design or proportions, the prior consent of the respective partner is required.

3.3. Content on or in connection with advertising material and advertising content shall be excluded if it:

- a. violates statutory provisions and the TU Wien "Code of Conduct for Third Party Contributions", published in the TU Wien Gazette 50/2022, No. 524,
- b. offends the reputation and dignity of the public administration or the state,
- c. offends common decency by its content or presentation,
- d. advertises alcoholic beverages,
- e. advertises addictive or addictive-like substances, including addictive substances under the Tobacco Act,
- f. advertises games of chance,
- g. is sexist, pornographic, derogatory or racist,
- h. contains incitement to hatred, be it religious, ethnic or otherwise,
- i. could indicate discrimination against a group of persons,
- j. advertises tutoring and/or preparation courses for university courses and examinations,
- k. contains political advertising, or
- l. advertises weapons of any kind.

3.4. The Conference Organizer is not liable for the content provided by the sponsor and is not obliged to check this content. The sponsor is fully responsible for reviewing the content. The sponsor shall fully indemnify and hold the Conference Organizer harmless from any third-party claims in this context.

3.5. If the Conference Organizer becomes aware of a breach of these terms and conditions, in particular of point 3.3, it shall be entitled to demand immediate cessation, removal, deletion, or similar and to terminate the sponsorship agreement with immediate effect.

3.6. The Conference Organizer shall be entitled to engage several sponsors/exhibitors for the conference in question without the other sponsors/exhibitors being able to derive any claims whatsoever from this.

4. Cancellation/Change

4.1. Any cancellation must be communicated in writing to the Conference Organizer (esref@tuwien.ac.at). For cancellations received up to 90 days before the start of the event, the reservation fee will be refunded, less 30% for administrative costs. Cancellations received less than 90 days before the start of the event will not be refunded.

4.2. In the event that the planned premises or other resources required to hold the conference are not available, the dates and/or venue and/or format of the conference may be changed. In these circumstances, the registration for the changed conference remains valid without the sponsor or exhibitor being able to make any claims.

5. Warranty and liability

5.1. The Conference Organizer shall not be liable for loss or damage of any kind to the advertising material provided by the sponsor/exhibitor or to the exhibits brought by the sponsor/exhibitor.

5.2. The Conference Organizer cannot be held responsible for external events of a political, social, traffic, economic, or health nature or other events beyond its control (force majeure). Furthermore, the Conference Organizer shall not be liable, and no refund shall be made, if the event is postponed or canceled due to force majeure or a fortuitous event.



5.3. The Conference Organizer shall only be liable for gross negligence and intent. Liability for slight negligence is excluded unless otherwise provided for by mandatory law. Liability is also excluded, in particular, for indirect damage, pure financial loss, loss of profit, and consequential damage.

5.4. The sponsor/exhibitor undertakes to indemnify and hold the Conference Organizer harmless against claims of any kind made by third parties in connection with the staging of the event. The obligation to indemnify and hold harmless also includes the obligation to fully indemnify and hold harmless the Conference Organizer against legal defense costs (in particular, but not limited to, court and legal fees) and to assist the Conference Organizer in any legal proceedings.

6. Insurance

The sponsor/exhibitor declares that it has taken out the following insurance policies covering it, its company or organisation and all persons directly or indirectly involved in the performance of its activities against all potential risks to it and its equipment (personal effects, exhibits and all other exhibits brought to the conference): Liability insurance, theft insurance for the total value of the material and goods exhibited and any other insurance covering civil liability and any personal injury, material or immaterial damage that may be caused to others during their participation in the conference (including set-up and dismantling times).

7. Intellectual property

The speakers' presentations and the documents distributed are protected by copyright. Any reproduction without the consent of the author or their legal successors that violates applicable law constitutes a violation of copyright law and is the sole responsibility of the sponsor/exhibitor. Each sponsor/exhibitor undertakes to check in advance whether the data and information presented comply with the statutory provisions. The sponsor/exhibitor is responsible for ensuring the industrial property protection of the materials or products it exhibits in accordance with the applicable legal provisions. These measures must be taken prior to the presentation of these materials or products; the Conference Organizer assumes no responsibility in this area.

8. Transfer of image rights

In the context of a video broadcast provided by the sponsor/exhibitor, the sponsor/exhibitor authorizes the Conference Organizer to reproduce and use the image and voice of its representative(s) for the dissemination of its activities within the conference. For the above purposes, the Conference Organizer is authorized to capture and reproduce the image and voice of its representative(s) in all media, currently known and unknown, including but not limited to print, exhibition, television broadcast, video-on-demand, electronic communication, etc.

9. Data processing

9.1. The Conference Organizer processes the personal data of the sponsor/exhibitor exclusively for the planning, implementation, and follow-up of the event and for the fulfillment of statutory documentation and verification obligations. Data will only be passed on to external bodies if there is a legal obligation to do so (e.g., transfer to the tax office in connection with fees and charges). Otherwise, data is only transferred to processors bound by instructions in accordance with Art. 28 GDPR. These processors are contractually bound to confidentiality, data security, and use only for the specified purposes, and are carefully selected and regularly monitored. Data is not transferred to third countries; should this become necessary in exceptional cases, this will only take place under the conditions of Art. 44 et seq. GDPR (in particular with the use of suitable guarantees) and is documented.



**37th Edition of the European Symposium on Reliability of Electron
Devices, Failure Physics and Analysis**
September 21-24, 2026 – TU Wien, Vienna, Austria

9.2. The categories of data collected by the Conference Organizer are in particular

- event details (duration, room numbers, etc.),
- details of sponsors and exhibitors (contact details, address, etc.), and
- billing data for payments.

In individual cases, the Conference Organizer will also receive selected data from participants if this is absolutely necessary to achieve certain purposes (e.g. participant/attendance lists or details of special guests).

9.3 The storage period is based on statutory retention obligations and limitation periods. Billing and tax-relevant documents are generally stored for seven years in accordance with § 132 BAO; other documents are deleted at the latest after the purpose has been achieved and the relevant limitation periods under civil law have expired.

9.4 The Conference Organizer is entitled to use the photographs and film recordings made during the event for its own purposes. The sponsor/exhibitor thus grants the Conference Organizer unrestricted right of use for these purposes to edit, store, publish, distribute, and use the photographs and film recordings made during the event, both in print (analog) and on the Internet (digital).

10. Miscellaneous

10.1. The place of fulfilment is Vienna. The place of jurisdiction for all disputes arising from these guidelines and conditions shall be the competent court in Vienna Innere Stadt.

10.2. These Terms and Conditions shall be governed by Austrian law, excluding the conflict of law rules of Austrian private international law and the provisions of the UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.

10.3. Amendments and supplements to these guidelines must be made in writing to be legally effective and must be signed by both parties. This also applies to any waiver of the written form requirement.

10.4. Should individual provisions of these terms and conditions and guidelines be or become invalid in whole or in part, this shall not affect the validity of the remaining provisions. Rather, the parties undertake to replace the invalid provision with another valid provision that comes closest to the meaning and purpose of the omitted provision.

10.5. These guidelines do not prevent the parties from complying with applicable laws.



Richtlinien und Bedingungen für Patrons/Sponsoren und Aussteller im Rahmen der Konferenz ESREF 2026

1. Buchung und Teilnahme

Die TU Wien, Institut für Mikroelektronik E360 (im Folgenden als „Konferenzveranstalter“ bezeichnet), organisiert und veranstaltet die Konferenz „European Symposium on Reliability of Electron Devices, Failure Physics and Analysis“ (im Folgenden als „ESREF 2026“ bezeichnet). Die Konferenzorganisation ist unter esref@tuwien.ac.at zu erreichen, die Ansprechperson ist Frau Diana Pop – TU Wien/E360 – Gußhausstraße 27-29, 1040 Wien, Österreich.

Um als Sponsor oder Aussteller an der ESREF 2026 teilzunehmen, füllen Sie bitte das Sponsoren-/Aussteller-Anmeldeformular aus und senden Sie es an die Konferenzorganisatoren (esref@tuwien.ac.at) zurück. Nach Erhalt des Formulars wird sich das Organisationsteam mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen Einzelheiten zur Zahlung und den nächsten Schritten mitteilen. Nach Prüfung des Anmeldeformulars erhalten Sie ein von der Konferenzorganisation erstelltes Angebot. Mit der schriftlichen Annahme dieses Angebots erfolgt eine verbindliche Buchung für die Dauer der Konferenz.

Wenn Sie sich als Aussteller bewerben, geben Sie bitte im Anmeldeformular die gewünschte Standnummer an. Diese ist im Sponsorenhandbuch sowie auf der Homepage der Konferenz (www.esref2026.org) ersichtlich. Bitte beachten Sie, dass die Verfügbarkeit nicht garantiert werden kann; die endgültige Standzuweisung wird in Abstimmung mit dem Konferenzorganisationsteam bestätigt.

2. Zahlungen

2.1. Alle Preise verstehen sich ohne Steuern (20 % MwSt.). Dies beinhaltet auch die Möglichkeit der nachträglichen Verrechnung der (in- oder ausländischen) Umsatzsteuer gegen Vorlage einer den Erfordernissen der jeweils anwendbaren umsatzsteuerlichen gesetzlichen Regelungen entsprechenden Rechnung, ungeachtet der zivilrechtlichen Verjährung. Kommt es durch die Leistungserbringung zu einem Übergang der Umsatzsteuerschuld (Reverse-charge) auf den Sponsor/Aussteller im Ausland, so hat der Sponsor/Aussteller keinen Anspruch auf Nachverrechnung dieser Umsatzsteuerschuld gegenüber dem Konferenzveranstalter.

2.2. Zahlungen müssen in Euro erfolgen, ohne Bankgebühren, und eindeutig mit dem Namen der Konferenz (Zahlungsreferenz: ESREF 2026 – Patron, Sponsor or Exhibitor) und des Unternehmens/der Organisation gekennzeichnet sein. Nach Eingang einer Buchung stellt der Konferenzveranstalter eine Rechnung aus, die innerhalb von 30 Tagen zu begleichen ist. Wenn die Zahlung nicht innerhalb der angegebenen Frist eingeht, stehen dem Konferenzveranstalter ab diesem Zeitpunkt Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu und behält sich der Konferenzveranstalter das Recht vor, die Buchung zu stornieren. Falls Ausstellerflächen betroffen sind, kann der reservierte Platz/Stand an einen anderen Sponsor/Aussteller vergeben werden.

2.3. Die Parteien halten fest, dass 10 % des Preises des jeweiligen Sponsorship-Packages die Abgeltung für die im Sponsorenhandbuch angeführten Werbeleistungen des Konferenzveranstalters darstellen. Eine allfällige Werbeabgabe wird vom Konferenzveranstalter abgeführt.

3. Leistungen des Konferenzveranstalters

3.1. Der Konferenzveranstalter verpflichtet sich, für den Sponsor/Aussteller die im Sponsorenbuch angeführten jeweiligen Paketeleistungen zu erbringen. Der Sponsor räumt dem Konferenzveranstalter für die Erfüllung seiner Leistungen alle erforderlichen Nutzungsrechte ein, insbesondere das unentgeltliche, nicht-ausschließliche Recht, den Namen und das Logo des Sponsors im Zusammenhang mit der Konferenz zu nutzen (siehe Details im Sponsorenbuch). Die vom Sponsor dafür zur Verfügung gestellten Werbemittel sind rechtzeitig vor Konferenzbeginn zur Verfügung zu stellen.



3.2. Sofern die Werbemittel zum Beispiel Kennzeichen, Marken, Designs oder Urheberrechte enthalten, räumt der Sponsor dem Konferenzveranstalter für die Erfüllung seiner Leistungen alle erforderlichen Nutzungsrechte ein. Der Konferenzveranstalter verpflichtet sich, die gegenständlichen Marken, Kennzeichen und Namen nur in der vom jeweiligen Partner verwendeten Form zu benutzen. Sofern eine Modifikation, sei es auch nur in der farblichen Gestaltung oder in den Proportionen, erforderlich ist, bedarf es der vorherigen Zustimmung durch den jeweiligen Partner.

3.3. Es sind jene Inhalte auf oder im Zusammenhang mit Werbemitteln und Werbeinhalten ausgeschlossen, welche:

- a. gegen gesetzliche Bestimmungen und gegen den TU Wien „Code of Conduct für Zuwendungen durch Dritte“, veröffentlicht im Mitteilungsblatt der TU Wien 50/2022, Nr. 524, verstoßen,
- b. das Ansehen und die Würde der öffentlichen Verwaltung und des Staates verletzen,
- c. durch ihren Inhalt oder ihre Aufmachung gegen die guten Sitten verstoßen,
- d. alkoholische Getränke anpreisen,
- e. Suchtmittel- oder suchtmittelartige Substanzen, inklusive Suchtmittel nach dem Tabakgesetz, anpreisen,
- f. für Glücksspiele werben,
- g. sexistisch, pornographisch, herabwürdigend oder rassistisch sind,
- h. religiöse, ethnische oder sonstige Verhetzungen zum Inhalt haben,
- i. Diskriminierung einer Personengruppe indizieren könnten,
- j. Nachhilfe- und/oder Vorbereitungskurse für universitäre Lehrveranstaltungen und Prüfungen anpreisen,
- k. politische Werbung beinhalten,
- l. für Waffen jeglicher Art werben.

3.4. Der Konferenzveranstalter haftet nicht für die vom Sponsor zur Verfügung gestellten Inhalte und ist auch nicht zur Prüfung dieser Inhalte verpflichtet. Der Sponsor ist für die Prüfung des Inhalts vollinhaltlich verantwortlich. Der Sponsor wird den Konferenzveranstalter in diesem Zusammenhang von Ansprüchen Dritter vollkommen schad- und klaglos halten.

3.5. Erhält der Konferenzveranstalter Kenntnis von einem Verstoß gegen diese Bedingungen, insbesondere gegen Punkt 3.3., ist er berechtigt, die sofortige Unterlassung, Entfernung, Löschung oder Ähnliches zu verlangen und den Sponsoringvertrag mit sofortiger Wirkung aufzulösen.

3.6. Der Konferenzveranstalter ist berechtigt, mehrere Sponsoren/Aussteller für die gegenständliche Konferenz zu gewinnen, ohne dass die jeweils anderen Sponsoren/Aussteller hieraus Ansprüche gleich welcher Art herleiten können.

4.Stornierung/Änderung

4.1. Jede Stornierung muss schriftlich an die Konferenzorganisatoren (esref@tuwien.ac.at) mitgeteilt werden. Bei Stornierungen, die bis zu 90 Tage vor Beginn der Veranstaltung eingehen, wird die Reservierungsgebühr abzüglich 30 % für Verwaltungskosten zurückerstattet. Bei Stornierungen, die weniger als 90 Tage vor Beginn der Veranstaltung eingehen, erfolgt keine Rückerstattung.

4.2. Falls die geplanten Räumlichkeiten oder andere für die Durchführung der Konferenz erforderliche Mittel nicht zur Verfügung stehen, können die Termine und/oder der Veranstaltungsort und/oder das Format der Konferenz geändert werden. Unter diesen Umständen bleibt die Anmeldung für die geänderte Konferenz gültig, ohne dass der Sponsor oder Aussteller Ansprüche geltend machen kann.

5. Gewährleistung und Haftung

5.1. Die Haftung des Konferenzveranstalters für Verlust oder Schäden jeglicher Art an den vom Sponsor/Aussteller zur Verfügung gestellten Werbemitteln und an den vom Sponsor/Aussteller



mitgebrachten Ausstellungsgegenständen ist ausgeschlossen.

5.2. Der Konferenzveranstalter kann nicht für externe Ereignisse politischer, sozialer, verkehrstechnischer, wirtschaftlicher oder gesundheitlicher Art oder andere Ereignisse, die außerhalb seiner Kontrolle liegen (höhere Gewalt), verantwortlich gemacht werden. Darüber hinaus haftet der Konferenzveranstalter nicht und es erfolgt keine Rückerstattung, wenn die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder eines zufälligen Ereignisses verschoben oder abgesagt wird.

5.3. Der Konferenzveranstalter haftet insgesamt nur für grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, soweit zwingendes Recht nichts anderes vorsieht. Weiters ausgeschlossen ist die Haftung insbesondere für indirekte Schäden, reine Vermögensschäden, entgangenen Gewinn und Mangelfolgeschäden.

5.4. Der Sponsor/Aussteller verpflichtet sich, den Konferenzveranstalter gegen Ansprüche aller Art, die von Dritten im Zusammenhang mit der Durchführung der Veranstaltung erhoben werden, schad- und klaglos zu halten. Die Verpflichtung zur Schad- und Klagloshaltung umfasst auch die Verpflichtung, den Konferenzveranstalter von Rechtsverteidigungskosten (insbesondere, aber nicht ausschließlich Gerichts- und Anwaltskosten) vollständig schad- und klaglos zu halten und dem Konferenzveranstalter bei einem etwaigen gerichtlichen Verfahren beizustehen.

6. Versicherung

Der Sponsor/Aussteller erklärt, dass er folgende Versicherungen abgeschlossen hat, die ihn, sein Unternehmen oder seine Organisation sowie alle Personen, die direkt oder indirekt an der Ausübung seiner Tätigkeiten beteiligt sind, gegen alle potenziellen Risiken für ihn und seine Ausrüstung (persönliche Gegenstände, Ausstellungsstücke und alle anderen zur Konferenz mitgebrachten Ausstellungsgegenstände) absichern: Haftpflichtversicherung, Diebstahlversicherung über den Gesamtwert des ausgestellten Materials und der ausgestellten Waren sowie jede andere Versicherung, die die zivilrechtliche Haftung sowie alle Personen-, Sach- oder immateriellen Schäden abdeckt, die anderen während ihrer Teilnahme an der Konferenz (einschließlich Auf- und Abbauzeiten) entstehen können.

7. Geistiges Eigentum

Die Vorträge der Referenten und die verteilten Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Jede Vervielfältigung ohne Zustimmung des Urhebers oder seiner Rechtsnachfolger, die gegen geltendes Recht verstößt, stellt eine Verletzung des Urheberrechtsgesetzes dar und liegt in der alleinigen Verantwortung des Sponsors/Ausstellers. Jeder Sponsor/Aussteller verpflichtet sich, vorab zu überprüfen, ob die präsentierten Daten und Informationen den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen. Der Sponsor/Aussteller ist dafür verantwortlich, den gewerblichen Rechtsschutz der von ihm ausgestellten Materialien oder Produkte gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen sicherzustellen. Diese Maßnahmen müssen vor der Präsentation dieser Materialien oder Produkte getroffen werden; der Konferenzveranstalter übernimmt in diesem Bereich keine Verantwortung.

8. Übertragung von Bildrechten

Im Rahmen einer vom Sponsor/Aussteller bereitgestellten Videoübertragung ermächtigt der Sponsor/Aussteller den Konferenzveranstalter, das Bild und die Stimme seines/seiner Vertreter(s) für die Verbreitung seiner Aktivitäten innerhalb der Konferenz zu reproduzieren und zu verwenden. Zu den oben genannten Zwecken ist der Konferenzveranstalter berechtigt, das Bild und die Stimme seines/seiner Vertreter(s) auf allen derzeit bekannten und unbekannten Medien festzuhalten und zu reproduzieren, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Druck, Ausstellung, Fernsehübertragung, Video-on-Demand, elektronische Kommunikation usw.



9. Datenverarbeitung

9.1. Der Konferenzveranstalter verarbeitet die personenbezogenen Daten des Sponsors/Ausstellers ausschließlich zur Planung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltung sowie zur Erfüllung gesetzlicher Dokumentations- und Nachweispflichten. Eine Weitergabe an externe Stellen erfolgt nur, wenn hierfür eine gesetzliche Verpflichtung besteht (z. B. Übermittlung an das Finanzamt im Zusammenhang mit Gebühren und Abgaben). Im Übrigen werden Daten nur an weisungsgebundene Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DSGVO übermittelt. Diese sind vertraglich zu Vertraulichkeit, Datensicherheit und Nutzung nur zu den vorgegebenen Zwecken verpflichtet, werden sorgfältig ausgewählt und regelmäßig kontrolliert. Eine Übermittlung in Drittländer findet nicht statt; sollte dies ausnahmsweise erforderlich werden, erfolgt dies ausschließlich unter den Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO (insbesondere unter Einsatz geeigneter Garantien) und wird dokumentiert.

9.2. Vom Konferenzveranstalter erhobene Datenkategorien sind insbesondere:

- Veranstaltungsdetails (Dauer, Raumnummern, etc.),
- Details zu Sponsoren und Ausstellern (Kontaktdaten, Anschrift, etc.),
- Abrechnungsdaten für Zahlungen.

In Einzelfällen erhält der Konferenzveranstalter auch ausgewählte Daten von Teilnehmenden, soweit dies zur Erreichung bestimmter Zwecke unbedingt erforderlich ist (z. B. Teilnehmer-/Anwesenheitslisten oder Angaben zu besonderen Gästen).

9.3 Die Speicherdauer richtet sich nach gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und Verjährungsfristen. Abrechnungs- und steuerrelevante Unterlagen werden grundsätzlich sieben Jahre nach § 132 BAO aufbewahrt; sonstige Unterlagen werden spätestens nach Zweckerreichung und Ablauf einschlägiger zivilrechtlicher Verjährungsfristen gelöscht.

9.4 Der Konferenzveranstalter ist berechtigt, die im Rahmen der Veranstaltung gemachten Foto- und Filmaufnahmen für eigene Zwecke zu nutzen. Der Sponsor/Aussteller räumt dem Konferenzveranstalter somit zu diesen Zwecken ein uneingeschränktes Nutzungsrecht zur Bearbeitung, Speicherung, Veröffentlichung, Verbreitung sowie zur Nutzung der im Rahmen der Veranstaltung gemachten Foto- und Filmaufnahmen sowohl in Print (analog) als auch im Internet (digital) ein.

10. Sonstiges

10.1. Erfüllungsort ist Wien. Als Gerichtsstand für alle aus diesen Richtlinien und Bedingungen entstehenden Streitigkeiten wird das sachlich zuständige Gericht in Wien Innere Stadt vereinbart.

10.2. Auf diese Richtlinien und Bedingungen findet – unter Ausschluss der Verweisungsnormen des österreichischen Internationalen Privatrechts und der Bestimmungen des UN-Kaufrechtsabkommens – österreichisches Recht Anwendung.

10.3. Änderungen und Ergänzungen zu diesen Richtlinien bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform und müssen von beiden Parteien unterfertigt sein. Das gilt auch für das Abgehen von der Schriftform.

10.4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Bedingungen und Richtlinien ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Die Parteien verpflichten sich vielmehr, die unwirksame Bestimmung durch eine andere gültige Bestimmung zu ersetzen, die dem Sinn und Zweck der weggefallenen Bestimmung am nächsten kommt.

10.5. Diese Richtlinien hindern die Parteien nicht, sich an die anwendbaren Gesetze zu halten.